ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Reporte de novedades del proceso formativo del Técnico en mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos ficha: 3153918 Institución Educativa INEM.

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Neiva 13 de marzo del 2026	08:00 am	09:00 pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**
	Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Reporte de novedades del proceso formativo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Informar estado actual y novedades en las fichas durante el periodo de febrero del 2026.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Generalidades

Programa: Técnico en mantenimiento y ensamble de equipos electrónicos
No. Ficha: 3153918
Jornada: Diurna
Ambiente: Salón 303 - inem
Días de Formación SENA: martes
Horario Formación SENA: 1:00 – 6:00 pm

2. Estado de la Ficha

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	COMPETENCIA	R.A	FASES	línea de Tiempo 10	línea de Tiempo 11	Horas - resultado de aprendizaje	OBSERVACIONES
1.1 REALIZAR EL PROCESO DE INDUCCIÓN A LOS NUEVOS APRENDICES	RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	INDUCCION	ANALISIS (144)	FEBRERO - MARZO		48	pendiente por desarrollar y evaluar
1.2 DIAGNOSTICAR EL ESTADO FUNCIONAL DE LOS EQUIPOS E INSTRUMENTO	REPARAR TARJETAS ELECTRÓNICAS DE ACUERDO CON TÉCNICAS ESPECIALIZADAS DE DIAGNÓSTICO	RAP 2. DIAGNOSTICAR FALLAS EN LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48H)		ABRIL - MAYO		48	pendiente por desarrollar y evaluar

S ELECTRÓNICOS	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA	RAP 2. DIAGNOSTICAR FUNCIONAMIENTO DE EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48H)		MAYO - JUNIO		48	pendiente por desarrollar y evaluar
DISEÑAR EL PLAN DE MANTENIMIENTO PARA LOS EQUIPOS E INSTRUMENTOS ELECTRONICOS INCLUYENDO EL ENSAMBLE DE PARTES Y COMPONENTES EN TARJETAS ELECTRÓNICAS	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRÓNICAS SEGÚN NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	RAP 1. PREPARAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA (48H)	PLANEACION (144H)	JULIO - AGOSTO		48	pendiente por desarrollar y evaluar
	DIAGNOSTICAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA TÉCNICA.	RAP 1. PREPARAR INSUMOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA (48 H)		AGOSTO - SEPTIEMBRE		48	pendiente por desarrollar y evaluar
	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA	RAP 1. PREPARAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON ORDEN DE TRABAJO, MANUALES DE OPERACIÓN, PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48H)		OCTUBRE - NOVIEMBRE		48	pendiente por desarrollar y evaluar
REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO DE LAS TARJETAS Y COMPONENTES ELECTRONICOS	ENSAMBLAR TARJETAS ELECTRÓNICAS SEGÚN NORMATIVA Y DOCUMENTACIÓN TÉCNICA	RAP 2. ENSAMBLAR LOS COMPONENTES DE LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA (96H)	EJECUCION (336H)		FEBRERO - MARZO	96	pendiente por desarrollar y evaluar
	DESENSAMBLAR RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	RAP 1. DESMONTAR PARTES DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS (48H)			ABRIL	48	pendiente por desarrollar y evaluar
		RAP 2. MANEJAR LOS RESIDUOS DE APARATOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS (48H)			MAYO	48	pendiente por desarrollar y evaluar
	REPARAR TARJETAS ELECTRÓNICAS DE ACUERDO CON TÉCNICAS ESPECIALIZADAS DE DIAGNÓSTICO	RAP 3. PROCESAR LA TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48H)			JUNIO	48	pendiente por desarrollar y evaluar

	MANTENER EQUIPOS ELECTRO ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA	RAP 3. INTERVENIR EQUIPOS ELECTRO-ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA. (96H)			JULIO - AGOSTO	96	pendiente por desarrollar y evaluar
VERIFICAR EL ESTADO FINAL DE LOS EQUIPOS E INSTRUMENTOS ELECTRONICOS DE ACUERDO CON MANUALES DE OPERACIÓN	DIAGNOSTICAR CIRCUITOS ELECTRÓNICOS SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA TÉCNICA.	RAP 2. VERIFICAR EL ESTADO Y FUNCIONAMIENTO DE CIRCUITOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA (48 H)	EVALUACION (624H)		SEPTIEMBRE	48	pendiente por desarrollar y evaluar
	REPARAR TARJETAS ELECTRÓNICAS DE ACUERDO CON TÉCNICAS ESPECIALIZADAS DE DIAGNÓSTICO	RAP 1. VERIFICAR TARJETA ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA (48H)			OCTUBRE	48	pendiente por desarrollar y evaluar
	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	RAP 1 ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.			X	12	Son propias de la I.E.
		RAP 2 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.			X	12	Son propias de la I.E.
		RAP 3 EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.			X	12	Son propias de la I.E.
		RAP 4 RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.			X	12	Son propias de la I.E.
	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN	RAP 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS			X	12	Son propias de la I.E.
		RAP 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.			X	12	Son propias de la I.E.

		RAP 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.			X	12	Son propias de la I.E.
		RAP 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.			X	12	Son propias de la I.E.
	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	RAP 1 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.			X	12	Son propias de la I.E.
		RAP 2 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.			X	12	Son propias de la I.E.
		RAP 3 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.			X	12	Son propias de la I.E.
		RAP 4 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.			X	12	Son propias de la I.E.
	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	RAP 1 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.			X	12	Son propias de la I.E.
		RAP 2 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.			X	12	Son propias de la I.E.
		RAP 3 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD			X	12	Son propias de la I.E.

		RAP 4 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.			X	12	Son propias de la I.E.
	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	RAP 1. APLICAR FUNDAMENTOS DE LA FÍSICA EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO PRODUCTIVO			X	12	Son propias de la I.E.
		RAP 2. INTERPRETAR LOS CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LOS CUERPOS SEGÚN LOS PRINCIPIOS Y LEYES FÍSICAS.			X	12	Son propias de la I.E.
		RAP 3. ORGANIZAR PROCESO PRODUCTIVO DE FORMA ORDENADA Y SISTEMÁTICA SEGÚN LOS CAMBIOS FÍSICOS QUE OCURREN EN EL CONTEXTO			X	12	Son propias de la I.E.
		RAP 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN SU CONTEXTO DE ACUERDO CON PRINCIPIOS FÍSICOS.			X	12	Son propias de la I.E.
	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	RAP 1 DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.			X	12	Son propias de la I.E.
		RAP 2 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.			X	12	Son propias de la I.E.
		RAP 3 EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA SALUD			X	12	Son propias de la I.E.
		RAP 4 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.			X	12	Son propias de la I.E.
	EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS	RAP 1 RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO			X	12	Son propias de la I.E.

	INTERNACIONALES.	RAP 2 - VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO			X	12	Son propias de la I.E.
		RAP 3 PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.			X	12	Son propias de la I.E.
		RAP 4 PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA.			X	12	Son propias de la I.E.
	RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.	RAP 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS			X	12	Son propias de la I.E.
		RAP 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.			X	12	Son propias de la I.E.
		RAP 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS			X	12	Son propias de la I.E.
		RAP 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.			X	12	Son propias de la I.E.
	ENRIQUE LOW MURTRA- INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	RAP 1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ			X	12	Son propias de la I.E.
		RAP 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN.			X	12	Son propias de la I.E.
		RAP 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y			X	12	Son propias de la I.E.

		SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE					
		RAP 4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS			X	12	Son propias de la I.E.
	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO			X	32	Son propias de la I.E.
		LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS			X	32	Son propias de la I.E.
		PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA			X	32	Son propias de la I.E.
		DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.			X	32	Son propias de la I.E.
		PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS			X	32	Son propias de la I.E.
		COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.			X	32	Son propias de la I.E.

	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	ETAPA PRACTICA	INICIO: ABRIL	FIN: OCTUBRE	864	Se desarrollan durante el periodo establecido.

3. Estado de aprendices en Sena Sofía Plus

Aprendices Matriculados:

#	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
1	T.I	1029884962	DANNA VALENTINA	GONZALEZ SERRATO
2	T.I	1030282387	YEFRI MARLON ANDRES	VALENCIA USMA
3	T.I	1030282711	SAMUEL EDREY	PEÑA ORTIZ
4	T.I	1032942527	ALEXANDER	GUTIERRES FLOREZ
5	T.I	1057096160	YENSY JULIANA	CARDONA JIMENEZ
6	T.I	1075247319	ADRIAN ESTEBAN	HERNANDEZ MONSALVE
7	T.I	1075257414	MAICOL SNEIDER	PENAGOS VEGA
8	T.I	1075798110	ANA SOFIA	ROJAS RIVERA
9	T.I	1076506148	NICOL DANIELA	ROJAS CHALA
10	T.I	1076506492	JUAN ESTEBAN	HERMOSA PEREZ
11	T.I	1077229364	EMMANUEL	NIEVA FIERRO
12	T.I	1077231263	SAMUEL STEVEN	ZUÑIGA VERU
13	T.I	1077232036	DUVAN ALEXIS	GAVIRIA RAMIREZ
14	T.I	1077232279	JULIAN ANDRES	IGLESIAS OVIEDO
15	T.I	1077232467	SAMUEL	HUEJE ROA
16	T.I	1077232470	SAMUEL	ROJAS OSORIO
17	T.I	1077232485	LUIS ALEJANDRO	MANCILLA CORDOBA
18	T.I	1077232591	DANNA GABRIELA	HERMOSA CALDERON
19	T.I	1077232698	JOHAN ESTEBAN	BONILLA RUIZ
20	T.I	1077232703	HANNY MILETH	BOCANEGRA MANRIQUE
21	T.I	1077232888	SERGIO FELIPE	DAZA FERNANDEZ
22	T.I	1077233494	JUAN DIEGO	RIOS MEDINA
23	T.I	1077726083	ANDRES ESTIVENSON	GASPAR BELEÑO

24	T.I	1077727445	JULIAN FERNANDO	URQUIJO TOVAR
25	T.I	1077727480	DIDIER	RAMIREZ GONZALEZ
26	T.I	1083891463	JERONIMO	CASTRO GUAÑARITA
27	T.I	1083892916	JUAN PABLO	ACEVEDO CRUZ
28	T.I	1096214955	JERONIMO	HINCAPIE GOMEZ
29	T.I	1106892966	OWEN STIVEN	VARGAS LOSADA
30	T.I	1123437009	YUSTIN THOMAS	HERNANDEZ HERNANDEZ

Aprendices en Formación

#	**Tipo de Documento**	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**
1	TI	1029884962	DANNA VALENTINA	GONZALEZ SERRATO
2	TI	1030282387	YEFRI MARLON ANDRES	VALENCIA USMA
3	TI	1030282711	SAMUEL EDREY	PEÑA ORTIZ
4	TI	1032942527	ALEXANDER	GUTIERRES FLOREZ
5	TI	1057096160	YENSY JULIANA	CARDONA JIMENEZ
6	TI	1075247319	ADRIAN ESTEBAN	HERNANDEZ MONSALVE
7	TI	1075798110	ANA SOFIA	ROJAS RIVERA
8	TI	1076506492	JUAN ESTEBAN	HERMOSA PEREZ
9	TI	1077231263	SAMUEL STEVEN	ZUÑIGA VERU
10	TI	1077232036	DUVAN ALEXIS	GAVIRIA RAMIREZ
11	TI	1077232485	LUIS ALEJANDRO	MANCILLA CORDOBA
12	TI	1077232703	HANNY MILETH	BOCANEGRA MANRIQUE
13	TI	1077233494	JUAN DIEGO	RIOS MEDINA
14	TI	1077726083	ANDRES ESTIVENSON	GASPAR BELEÑO
15	TI	1077727445	JULIAN FERNANDO	URQUIJO TOVAR
16	TI	1083891463	JERONIMO	CASTRO GUAÑARITA
17	TI	1083892916	JUAN PABLO	ACEVEDO CRUZ
18	TI	1096214955	JERONIMO	HINCAPIE GOMEZ
19	TI	1106892966	OWEN STIVEN	VARGAS LOSADA

4. Novedades en el proceso formativo

Inasistencias, durante el mes en cuestión no hubo reporte de inasistencias.

Retiros voluntarios: durante este periodo se registraron 4 retiros voluntarios.

ÍTEM	N. DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO
1	1075257414	MAICOL SNEIDER	PENAGOS VEGA
2	1077232470	SAMUEL	ROJAS OSORIO
3	1077232279	JULIAN ANDRES	IGLESIAS OVIEDO
4	1077727480	DIDIER	RAMIREZ GONZALEZ

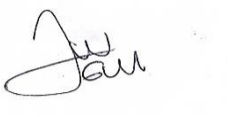
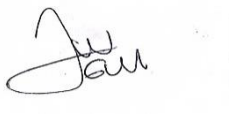
Deserciones pendientes: durante el mes en cuestión no hubo reporte de deserciones.

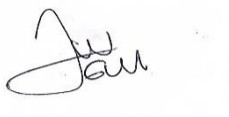
ÍTEM	N. DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO
1	1076506148	NICOL DANIELA	ROJAS CHALA
2	1077229364	EMMANUEL	NIEVA FIERRO
3	1077232467	SAMUEL	HUEJE ROA
4	1077232591	DANNA GABRIELA	HERMOSA CALDERON
5	1077232698	JOHAN ESTEBAN	BONILLA RUIZ
6	1077232888	SERGIO FELIPE	DAZA FERNANDEZ
7	1123437009	YUSTIN THOMAS	HERNANDEZ HERNANDEZ

Otras Novedades: Para este mes no se presentan novedades adicionales durante el proceso de formación

CONCLUSIONES

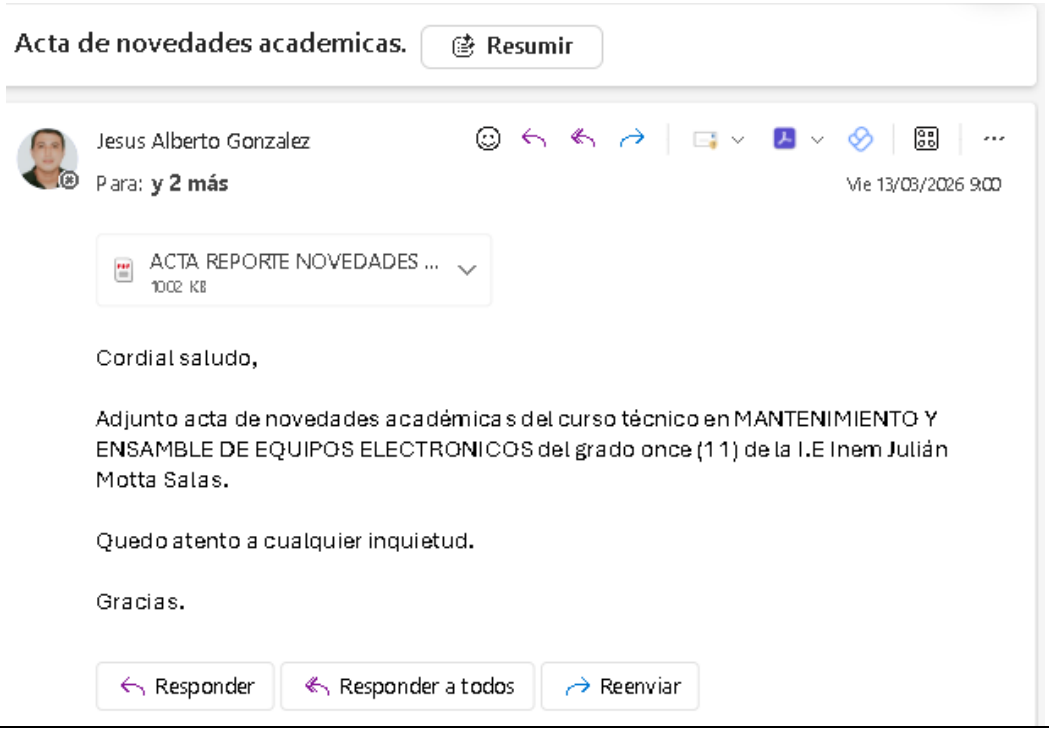
Durante el desarrollo del proceso formativo, los aprendices de la ficha han demostrado un alto nivel de compromiso y responsabilidad en el cumplimiento de sus actividades. Cada una de las tareas asignadas ha sido realizada de manera adecuada, evidenciando la adquisición de conocimientos y habilidades conforme a los objetivos del programa. Asimismo, la asistencia ha sido constante. Esto refleja una actitud positiva hacia el aprendizaje y un ambiente de trabajo favorable para el logro de los resultados esperados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Hacer seguimiento constante a los aprendices con el fin de evitar la deserción en el grupo		Instructor SENA	
Garantizar las condiciones mínimas requeridas por el programa de formación para un buen desarrollo de los procesos formativos en la ficha		Instructor SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
JESUS ALBERTO GONZALEZ	**SENA**	**SI**		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Acta de novedades academicas. Resumir

Jesus Alberto Gonzalez

Para: **y 2 más**

Vie 13/03/2026 9:00

ACTA REPORTE NOVEDADES ...
1002 KB

Cordial saludo,

Adjunto acta de novedades académicas del curso técnico en MANTENIMIENTO Y ENSAMBLE DE EQUIPOS ELECTRONICOS del grado once (11) de la I.E Inem Julián Motta Salas.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Gracias.

Responder | Responder a todos | Reenviar